

EUROPÄISCHER LEBENS LAUF



ANGABEN ZUR PERSON

Name	
Adresse	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	

ARBEITSERFAHRUNG

<ul style="list-style-type: none">• Datum (von – bis)• Name und Adresse des Arbeitgebers • Tätigkeitsbereich oder Branche• Beruf oder Funktion• Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Adresse des Arbeitgebers • Tätigkeitsbereich oder Branche • Beruf oder Funktion • Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Adresse des Arbeitgebers • Tätigkeitsbereich oder Branche • Beruf oder Funktion • Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Adresse des Arbeitgebers • Tätigkeitsbereich oder Branche • Beruf oder Funktion • Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten 	

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung 	

<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung <li style="margin-left: 20px;">• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <li style="margin-left: 20px;">• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation • (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation 	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum (von – bis) • Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung <li style="margin-left: 20px;">• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten <li style="margin-left: 20px;">• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation • (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation 	

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

*Im Laufe des Lebens/Berufslebens
erworben, jedoch nicht unbedingt
Gegenstand von formalen Zeugnissen
und Diplomen..*

MUTTERSPRACHE	
---------------	--

SONSTIGE SPRACHEN	
<ul style="list-style-type: none"> • Lesen • Schreiben • Sprechen 	Englisch
	FRANZÖSISCH
	Italienisch
<ul style="list-style-type: none"> • Lesen • Schreiben • Sprechen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lesen • Schreiben • Sprechen 	Latein
<ul style="list-style-type: none"> • Lesen • Schreiben • Sprechen 	

<p>SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN</p> <p style="font-size: small;"><i>Leben und arbeiten mit anderen Menschen, in einem multikulturellen Umfeld, in Funktionen, für die Kommunikation wichtig ist, und in Situationen, in denen Teamwork wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport) usw.</i></p>	
---	--

**ORGANISATORISCHE
FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN**

*Beispielsweise Koordinierung und
Verwaltung von Personal, Projekten,
Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer
gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur
und Sport) und zu Hause usw.*

**TECHNISCHE
FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN**

*Im Bereich Computer, spezielle Arten
von Geräten und Maschinen usw.*

**KÜNSTLERISCHE
FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN**

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

**SONSTIGE FÄHIGKEITEN
UND KOMPETENZEN**

*Kompetenzen, die bisher nicht
genannt wurden.*

FÜHRERSCHEIN(E)

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

ANLAGEN